

Manuel De Jesús Sabalet García

MANUEL DE JESUS SABALET GARCIA
19 Calle 33-48 Zona 7 Villa Hermosa
San Miguel Petapa, Guatemala

Factura de Pequeño
Contribuyente Serie A N° 00016

NIT. 3879536-1

DIA 24 | MES 03 | AÑO 2018

Nombre: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL
Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1 NIT. 337851-9

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios técnicos prestados a la dirección General del patrimonio cultural y natural correspondiente al mes de marzo de 2018 según contrato administrativo 1044-2018 aprobado mediante acuerdo ministerial 112-2018	6,500.00
ANCELADO	
Seis mil quinientos quetzales exactos	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 6,500.00

Manuel Sabalet

SERVITEXTOS FL NIT. 237394-7, Tel. 5017-7-4054 Resolución 2017-5-440-4075 Serie "A"
100 J. del 1 al 100 de fecha 08-08-2017 Vigencia hasta 08-08-2018
ORIGINAL - Cliente, DUPLICADO - Contabilidad

Faint header text at the top of the page, possibly including a date or reference number.

[Handwritten signature]
[Handwritten name]

Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Faint text below the seal, possibly including contact information or a reference number.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1044-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018** correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00016.✓

Actividades realizadas:

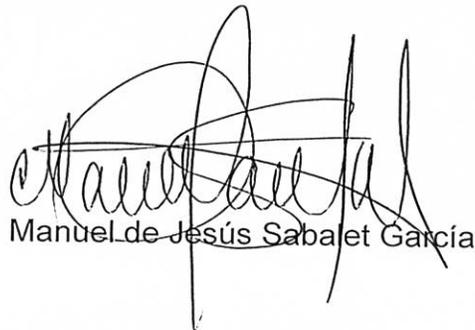
1. Instalación de equipos nuevos.
2. instalación y configuración de equipos nuevos.
3. Reparación de computadoras.
4. apoyo en personal de Printer.
5. Traslado de equipo.
6. Instalación de impresoras.

Resultados obtenidos:

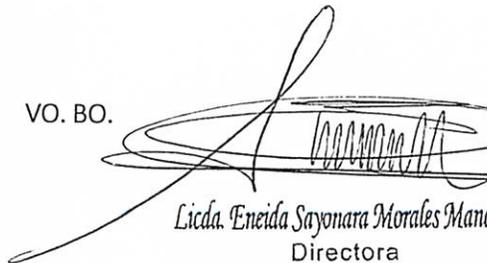
1. Instalación de 16 equipos nuevos, a varios departamentos dentro del patrimonio, en los cuales se realizó back-up, de los equipos antiguos, dejando así a los usuarios con mejor equipo para trabajar y desempeñar mejor su trabajo, además se dejan ups con regulador para que el equipo este protegido con bajones de la corriente eléctrica.
2. Se sigue la instalando equipos nuevos en el Archivo General de Centro América, configurándolas a idioma español, activando las licencias de office originales, así mismo antivirus nod 32 original, se hace el respectivo back-up, de los equipos antiguos a los nuevos, para que los usuarios, trabajen de la manera más eficiente posible.

3. Reparación de 14 equipos de cómputo, en software y hardware, en diferentes delegaciones dentro de Patrimonio, para que los usuarios puedan seguir trabajando de la mejor manera, sin perder su información.
4. Se apoyó a personal de Printer en varias delegaciones dentro de Patrimonio donde se instalaron 5 equipos de fotocopiadoras multifuncionales, así los usuarios pueden imprimir por vía red de manera más rápida y también en el momento de escanear documentos.
5. Se trasladaron 2 equipos de cómputo completos de la delegación de Registro hacia la dirección general financiera, se instaló también 2 wi-fi tipo USB para poder tener acceso a la red de internet, y poder imprimir en red, así los usuarios podrán trabajar de manera eficiente y rápida.
6. Se instalaron 3 impresoras dentro de las delegaciones de Patrimonio para que los usuarios puedan imprimir más rápido y puedan sacar copias a documentos sin ninguna dificultad.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Manuel de Jesús Sabalet García

VO. BO.


Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

